腾讯会议(复旦版)主持人操作说明

IOS 手机版

一、使用环境

腾讯会议软件须在网络环境下方可正常使用。

二、软件安装

(一) 打开 App Store, 搜索"腾讯会议", 下载安装。



(二)安装完成后,打开会议软件,显示如下界面。



三、软件使用

(一)打开"腾讯会议"软件,点击"SSO",选择右上角的
"我知道企业域名",在企业域名栏输入"fudan"并点击"登录",界面将跳转至学校统一身份认证。

18:33 ::!!	?∎	18:30	::! ≎ ∎⊃	18:30	::! ? ■
<u>ଜ</u>		<		<	
		SSO登录	我知道企业域名 >	SSO 登录	我不知道企业域名 >
腾讯会议		企业邮箱		企业域名	
lencent Meeting		请输入企业邮箱		fudan	.sso.meeting.qq.com
				可立正面自任何目的分的正面	
			录 请使用SSO	了解更多,	登录 申请使用SSO
注册/登录					
其他登录方式					
後信 SSO					

(二)使用学校统一身份认证账号进行验证登录。

18:30 ◀ 腾讯会议		::!! © 🗖
АА	🔒 uis.fudan.edu.cn	C
	统一身份认证	
態格登录的是	È.	
1	用户名 (本人学工号)	
۵		
	后记	密码? 联系我们
	Ecampus Email Cloud@Fudan	
<) 🖞 () O

(三)系统将对您的用户权限进行判定,若您是在 eHall 平台 中成功建会的用户则通过验证,系统将自动跳转至如下界面, 选择"打开腾讯会议"即可查看您预约的所有会议信息,详见 右图。



(四)选择您需要开启的会议,点击后可查看会议详情,再点击"进入会议",即可进入最右图所示界面。



(五)入会后,点击下方会议控制栏中的"解除静音"即可开 启麦克风进行发言,点击"开启视频"即可进行视频通话(注:首次使用时需允许腾讯会议访问麦克风/相机)。



(六)点击"共享屏幕",选择"共享屏幕"或者"共享白板",点击"开始直播",即可进入共享状态。

